

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 115 del 28 FEB. 2026

OGGETTO: Programmazione attività del mese di marzo 2026. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 01/03/2026 al 31/03/2026.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2026 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata { Impegni assunti { € Fondo disponibile { €

Visto ed iscritto a N. 322-323 de Cap. 101106-101118

nel partitario uscita di competenza l'impegno di € 8839,64 di D.D. € 2104,22

addi 27/03 2026

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore

il Capo Settore

Visto:

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemilaventisei

il giorno 28 del mese di febbraio

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.



Annale

90

➤ inserendo la necessità rappresentata e motivata dal Responsabile del Settore Comunicazione (*All.6*)

riservandosi, a partire dal 01/04/2026 e nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e/o di nuova autorizzazione alla gestione provvisoria da parte dell'Organo Tutorio, eventuali variazioni da rappresentare con nuove ed apposite Relazioni da parte dei Responsabili delle varie Direzioni dell'Ente e sulla base della programmazione e delle esigenze del Teatro;

RIBADITO CHE con D.D.G. n. 25/S8 del 13/01/2026 dell'Assessorato regionale Turismo Sport e Spettacolo è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 28/02/2026 del Bilancio dell'Ente Lirico 2025/2027 approvato con Delibera del CDA n. 20 del 01/08/2025, per consentire all'Ente di procedere al pagamento delle spese indifferibili il cui mancato pagamento potrebbe provocare danni patrimoniali e irreparabili, e che, pertanto, è possibile all'attuale data autorizzare la spesa scaturente dall'affidamento dei compiti aggiuntivi sopra detti solo fino al 31/03/2026, al fine di evitare danno grave e certo all'Ente con pregiudizio per le attività istituzionali;

PRESO ATTO della spesa quantificata dal Settore Trattamento Economico (*All.7*) secondo le superiori indicazioni da impegnare sul Bilancio di previsione 2025/2027, esercizio finanziario 2026, per i pagamenti delle conseguenti spettanze ai dipendenti sotto individuati:

Visti:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto dell'Ente, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 4/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107;

DISPONE

DARE ATTO CHE le varie Direzioni dell'Ente con le Note di cui in premessa (*Allegati 1-2-3-4-5-6 al presente atto*) nell'evidenziare l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei servizi, attualmente vacanti, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche, motivando che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi;

CHE, con riferimento a quanto esposto, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, è compito di questo Sovrintendente, nelle more della approvazione del nuovo Regolamento organico dell'Ente e del completamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di Fabbisogno del Personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO 2025/2027 regolarmente approvato, garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione, nelle more dell'adozione del nuovo PIAO 2026/2028;

CHE con D.D.G. n. 25/S8 del 13/01/2026 dell'Assessorato regionale Turismo Sport e Spettacolo è stata autorizzata la gestione provvisoria fino al 28/02/2026 del Bilancio dell'Ente Lirico 2025/2027 approvato con Delibera del CDA n. 20 del 01/08/2025, per consentire all'Ente di procedere al pagamento delle spese indifferibili il cui mancato pagamento potrebbe provocare danni patrimoniali e irreparabili, e che, pertanto, è possibile autorizzare alla data odierna la sola spesa scaturente dall'affidamento dei compiti aggiuntivi sopra detti solo fino al 31/03/2026, al fine di evitare danno grave e certo all'Ente con pregiudizio per le attività istituzionali;

APPROVARE per l'effetto, ai sensi del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107, l'affidamento di compiti e attività aggiuntive dal 01/03/2026 e fino al 31/03/2026 ai dipendenti di seguito specificati, nelle more della approvazione del nuovo Regolamento organico dell'Ente e del completamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di fabbisogno del personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO regolarmente approvato, nei limiti autorizzabili e previsti dal CCNL, delle risorse finanziarie disponibili dettati dalla gestione provvisoria, per lo svolgimento dei ruoli di rito, imprescindibili al buon funzionamento del Teatro ed autorizzando, pertanto, le attività e i compiti, nei ruoli già precedentemente autorizzati fino a febbraio 2026, inserendo la necessità rappresentata e motivata dal Responsabile del Settore Comunicazione con l'allegata Nota (*All.6*), e così come segue:

1) Settore Economato Patrimonio e Cassa:

- **Rag. Napoli Barbara** (Imp. Amministrativo di Liv. 3/A), per i compiti di Impiegato di Livello 1° dell'area tecnico – amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- **Sig. Giudice Alfredo** (Tecnico di Liv. 3/B), per i compiti di impiegato di 1° Livello dell'area tecnico – amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
- **Sig. Sciarrello Andrea**, (Impiegato di Liv.3/B) che collabora presso il Servizio Botteghino e Direzione di Sala, per i compiti ascritti al Livello 1° dell'area tecnico – amministrativa;
- **Sig. Masci Paolo**, (Tecnico di Liv. 3/B) assegnato al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
- **Sig.ra Ruggeri Gabriella** (Tecnico di Liv. 3/B) assegnata al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.